



Plantilla de estatutos de GreenThumb

2021

Descripción general de GreenThumb

Fundado en 1978, NYC Parks GreenThumb se enorgullece de ser el mayor programa municipal de jardinería urbana del país, con más de 550 jardines y más de 20,000 jardineros voluntarios en la ciudad de Nueva York. Los jardines de GreenThumb crean focos de orgullo en el barrio y aportan un sinnúmero de beneficios ambientales, de salud, económicos y sociales a los barrios en los que prosperan.

La mayoría de los jardines de GreenThumb eran lotes abandonados transformados por voluntarios en espacios verdes para relajarse, socializar y cultivar alimentos, o una combinación. Los residentes del barrio, con el apoyo de GreenThumb, administran estos jardines de la comunidad. Juntos, GreenThumb y los jardineros de la comunidad hacen que la ciudad sea más segura, más sana, más fuerte y más sostenible.

GreenThumb apoya y educa a los jardineros de la comunidad y a los agricultores urbanos de los cinco distritos municipales, mientras que preserva los espacios abiertos. Dando materiales gratis para jardines, asistencia técnica, talleres educativos y programas estacionales, GreenThumb apoya a los voluntarios del barrio que administran los jardines de la comunidad como recursos activos que fortalecen las comunidades.

Cómo recibir noticias de GreenThumb:

- Visite nuestro [sitio web](#)¹
- [Inscríbese](#) a nuestro boletín por email²
- Síguenos en las redes sociales:
 - Instagram: @greenthumbgrows
 - Twitter: @greenthumbgrows
 - Facebook: [facebook.com/GreenThumbNYC](https://www.facebook.com/GreenThumbNYC)
 - YouTube: [youtube.com/GreenThumbNYC](https://www.youtube.com/GreenThumbNYC)

¹ Visite el sitio web de GreenThumb en [nyc.gov/parks/greenthumb](https://www.nyc.gov/parks/greenthumb)

² Inscríbese al boletín de GreenThumb en greenthumb.nycgovparks.org/newsletter_signup.html



NYC Parks
GreenThumb

Requisito de los estatutos de GreenThumb 2021

NYC Parks GreenThumb exige que todos los grupos del jardín de la comunidad bajo la jurisdicción de Parks envíen copias de sus estatutos a sus respectivos coordinadores de extensión,³ como requisito previo para obtener una licencia. Para obtener información en profundidad sobre lo que se exige en los estatutos de GreenThumb, revise el [Manual de jardineros de GreenThumb](#).⁴ Damos talleres trimestrales sobre la estructura del grupo y los estatutos, y animamos a los miembros de sus grupos del jardín a asistir a estos talleres si aún no lo han hecho. También hay grabaciones de video resumidas disponibles para ver en nuestro [Kit de herramientas de desarrollo del grupo de GreenThumb](#).⁵

Escribir estatutos es una gran oportunidad para reforzar la fuerza de su grupo de jardinería mediante un entendimiento compartido de los derechos y responsabilidades de los miembros, las reglas y procedimientos, la estructura de gobierno y cómo el grupo toma decisiones. Esta plantilla debe completarse en un entorno grupal, invitando a la colaboración y la conversación entre los miembros del jardín, y no debe ser el trabajo de una sola persona. Trabaje este documento en conjunto y elija solo las opciones que se apliquen a su jardín y su grupo del jardín. Recuerde, establecer los estatutos del jardín es un proceso y probablemente necesitará múltiples reuniones y conversaciones. En la última página, GreenThumb dio una sección de firmas como recordatorio de que los estatutos más exitosos tienen el apoyo del grupo del jardín.

³ Encuentre al coordinador de extensión de su jardín en greenthumb.nycgovparks.org/staff_list.html

⁴ Descargue el Manual de jardineros de GreenThumb en varios idiomas en greenthumb.nycgovparks.org/news.html?news_id=502

⁵ Explore el Kit de herramientas de desarrollo del grupo de GreenThumb en greenthumb.nycgovparks.org/news.html?news_id=497



ESTATUTOS DEL JARDÍN

Fecha de ratificación (mes/día/año): _____

A. Nombre y lugar

El nombre del jardín es _____. El jardín está en [dirección: _____,] entre [calles transversales: _____]. A los efectos de este documento, el jardín se denominará “el Jardín”.

B. Declaración de misión

Obtenga más información sobre cómo escribir una declaración de misión en bit.ly/GTGroupDevelopment.

El propósito del Jardín es _____ (qué) _____ para _____ (quién) _____ (por) _____ (cómo) _____

C. Membresía

C.1. Elegibilidad

Marque solo los que correspondan.

- El Jardín no discrimina por motivos de raza, sexo, género, edad, orientación sexual, capacidad física, país de origen ni religión.
- Todos los adultos deben unirse como individuos independientemente de su grupo familiar.
- Un grupo familiar puede unirse al Jardín con una sola membresía.
- Los niños menores de 18 años, cuyos padres o tutores *no* son miembros, deben presentar prueba de permiso de un padre o tutor para unirse al Jardín.
- Los niños menores de 18 años, cuyos padres o tutores *son* miembros, no necesitan pagar cuotas y no tienen un requisito de trabajo.
- Otro:



C.2. Proceso de inscripción

Marque solo los que correspondan.

Una persona interesada en convertirse en miembro del Jardín debe completar las tareas seleccionadas abajo. Asegúrese de que su grupo del jardín tenga un proceso para cada uno de los puntos marcados; por ejemplo, si se selecciona “Asistir a una orientación para nuevos miembros”, incluya quién o qué comité es responsable de hacer las orientaciones. Para definir los requisitos para una vez que las personas se conviertan en miembros, vaya a la sección C.3.

- Comuníquese con nuestro (marque uno con un círculo): Contacto principal de GreenThumb
Coordinador del Jardín Coordinador de miembros Otro: _____
- Complete un total de _____ horas de voluntariado en el transcurso de [cantidad de tiempo: _____]
- Únase a un comité
- Asista a [número: _____] reuniones del jardín
- Asista a una orientación para miembros nuevos
- Asista a [número: _____] horas de horario de apertura del jardín
- Asista a [número: _____] horas de un evento del jardín
- Asista a [número: _____] horas de un día de trabajo en el jardín
- Complete una solicitud de membresía
- Firme una copia de los estatutos (*muy recomendable*)
- Firma un acuerdo de membresía
- Otro: _____

¿Cuántos de los anteriores se necesitan?

- Un nuevo miembro debe completar TODOS los puntos marcados arriba para unirse al jardín
- Un nuevo miembro debe completar [número: _____] de los puntos marcados arriba para unirse al jardín
- Otro:



C.3. Derechos y responsabilidades de los miembros en cada nivel

Marque solo los que correspondan.

Algunos jardines de la comunidad dan diferentes niveles de membresía, p. ej., miembro con parcela, miembro sin parcela, amigo del jardín, etc. Si su jardín no tiene niveles de membresía, simplemente complete el Nivel 1. En “Derechos y responsabilidades adicionales”, puede incluir cualquier área comunitaria que necesite mantenimiento, incluyendo las aceras que se deben limpiar con palas y mantener limpias de nieve durante el invierno.

El Jardín tiene [número: _____] niveles de membresía:

1. Membresía de nivel 1 (o estándar): _____

- Nadie será rechazado por falta de fondos.
- Cuotas de membresía: Tarifa variable de \$ _____ a \$ _____
- Tarifa adicional por parcelas: \$ _____
- O cualquier cantidad que el miembro pueda pagar
- Los miembros que no puedan pagar las cuotas pueden hacer lo siguiente en su lugar (horas de voluntario, prestar un servicio, etc.): _____
(Tenga en cuenta que las horas adicionales que se necesitan para los miembros que no pagan deben ser razonables: 1-2 horas además de los requisitos actuales para miembros que pagan)
- Llave/código del jardín: SÍ NO
(Tenga en cuenta que al menos un nivel de membresía DEBE venir con llave/código de acceso al jardín)
- Derechos de votación: SÍ NO
- Número de horas necesarias para cumplir el horario de apertura o ser voluntario en el jardín: [número: _____] cada
 MES AÑO/TEMPORADA
- Requisito de asistencia a la reunión: SÍ NO
- En caso afirmativo, describa: _____
- Se necesita que los miembros participen en la administración de áreas comunes (por ejemplo: aceras, árboles de la calle, vallas, senderos, áreas para sentarse, recolección de basura, etc.). Describa:

- Requisito para unirse a un comité del jardín: SÍ NO
- En caso afirmativo, describa: _____
- Derechos y responsabilidades adicionales:



2. Membresía de nivel 2:

-
- ✓ Nadie será rechazado por falta de fondos.
 - Cuotas de membresía: Tarifa variable de \$ _____ a \$ _____
 - Tarifa adicional por parcelas: \$ _____
 - O cualquier cantidad que el miembro pueda pagar
 - Los miembros que no puedan pagar las cuotas pueden hacer lo siguiente en su lugar (horas de voluntario, prestar un servicio, etc.): _____
(Tenga en cuenta que las horas adicionales que se necesitan para los miembros que no pagan deben ser razonables: 1-2 horas además de los requisitos actuales para miembros que pagan)
 - Llave/código del jardín: SÍ NO
(Tenga en cuenta que al menos un nivel de membresía DEBE venir con llave/código de acceso al jardín)
 - Derechos de votación: SÍ NO
 - Número de horas necesarias para cumplir el horario de apertura o ser voluntario en el jardín: [número: _____] cada
 MES AÑO/TEMPORADA
 - Requisito de asistencia a la reunión: SÍ NO
 - En caso afirmativo, describa: _____
 - Se necesita que los miembros participen en la administración de áreas comunes (por ejemplo: aceras, árboles de la calle, vallas, senderos, áreas para sentarse, recolección de basura, etc.). Describa:

-
-
-
- Requisito para unirse a un comité del jardín: SÍ NO
 - En caso afirmativo, describa: _____
 - Derechos y responsabilidades adicionales:
-
-
-

3. Membresía de nivel 3: _____

- ✓ Nadie será rechazado por falta de fondos.
- Cuotas de membresía: Tarifa variable de \$ _____ a \$ _____
- Tarifa adicional por parcelas: \$ _____
- O cualquier cantidad que el miembro pueda pagar
- Los miembros que no puedan pagar las cuotas pueden hacer lo siguiente en su lugar (horas de voluntario, prestar un servicio, etc.): _____



(Tenga en cuenta que las horas adicionales que se necesitan para los miembros que no pagan deben ser razonables: 1-2 horas además de los requisitos actuales para miembros que pagan)

- Llave/código del jardín: SÍ NO
(Tenga en cuenta que al menos un nivel de membresía DEBE venir con llave/código de acceso al jardín)
- Derechos de votación: SÍ NO
- Número de horas necesarias para cumplir el horario de apertura o ser voluntario en el jardín: [número: _____] cada
 MES AÑO/TEMPORADA
- Requisito de asistencia a la reunión: SÍ NO
- En caso afirmativo, describa: _____
- Se necesita que los miembros participen en la administración de áreas comunes (por ejemplo: aceras, árboles de la calle, vallas, senderos, áreas para sentarse, recolección de basura, etc.). Describa:

- Requisito para unirse a un comité del jardín: SÍ NO
- En caso afirmativo, describa: _____
- Derechos y responsabilidades adicionales:

(Si el jardín tiene más de tres niveles, descríbalos en una hoja separada de papel y adjúntela).



C.4. Parcelas de jardín

C.4.A Parcelas comunitarias

Marque solo los que correspondan.

Este jardín da a los miembros acceso a parcelas de jardín comunitarias: SÍ NO
Si marcó NO, pase a la siguiente sección: C.4.B. Parcelas individuales. Si marcó SÍ, complete lo siguiente:

Además de los requisitos descritos en la Sección C.3., el Jardín necesita lo siguiente:

Derechos de los miembros de la parcela comunitaria:

- Participar en la planificación de cultivos (es decir, ayudar a decidir qué plantar)
- Cuidar las parcelas: plantar, deshierbar, emparrar/arrodigar
- Entrar al jardín en cualquier momento antes de la puesta del sol para cuidar las parcelas
- Recolectar la cosecha de las parcelas para llevar a casa
- Acceder a las herramientas comunitarias
- Acceder a abono, tierra, madera, etc., producido por el Jardín, donado al Jardín o suministrado al Jardín por GreenThumb
- Derechos adicionales de los miembros de la parcela comunitaria:

Responsabilidades de los miembros de la parcela comunitaria:

- Mantenimiento de las parcelas: esto incluye deshierre, limpieza de la parcela al final de la temporada de jardinería y requisitos adicionales. ¿Quién es responsable?

- Responsabilidades adicionales de los miembros de la parcela comunitaria:

¿Cómo se administran las parcelas comunitarias? ¿Quién decide qué plantar? ¿Quién es responsable de administrar la lista de espera? Describa:



¿Quién tiene acceso a los cultivos alimentarios que se cultivan en parcelas comunitarias? Describa:

C.4.B Parcelas individuales

Este jardín da a los miembros parcelas de jardín individuales/familiares: SÍ NO

Si marcó NO, pase a la siguiente sección: C.5 Reuniones. Si marcó SÍ, complete lo siguiente:

Además de los requisitos descritos en la Sección C.3., el Jardín necesita lo siguiente:

Derechos de los propietarios de parcelas individuales/familiares:

Marque solo los que correspondan.

- Decidir qué plantar en su parcela.
- Entrar al jardín en cualquier momento del día para cuidar su parcela.
- Llevarse a casa la cosecha de su parcela.
- Acceder a las herramientas comunitarias
- Acceder a abono, tierra, madera, etc., producido por el Jardín, donado al Jardín o suministrado al Jardín por GreenThumb
- Derechos adicionales de los propietarios de parcelas:

Responsabilidades de los propietarios de parcelas individuales/familiares:



Marque solo los que correspondan.

- Mantenimiento de su parcela: esto incluye deshierbar, limpiar la parcela al final de la temporada de jardinería y requisitos adicionales:

- Mantenimiento de las zonas comunitarias del Jardín.
- Si la parcela se deja desatendida:

(Por ejemplo: Si una parcela se deja desatendida durante más de 4 semanas después del inicio de la temporada de cultivo o las malezas/plagas se apoderan de la parcela o sus alrededores, se le pedirá al propietario de la parcela que rectifique la situación dentro de un mes o perderá su membresía. También puede incluir un protocolo si el propietario de una parcela está fuera de la ciudad durante un período prolongado de tiempo).

- Responsabilidades adicionales de los propietarios de parcelas:

¿Cómo se asignan y administran las parcelas? ¿Quién es responsable de administrar la lista de espera?

Marque solo los que correspondan.

- El Jardín administra una lista de espera para parcelas individuales
- Un propietario de una parcela actual tiene derecho a renovar su parcela anualmente si se lo comunica a [rol o comité: _____] antes del [fecha: _____]
- La lista de espera de la parcela es administrada por [rol o comité: _____]
- Los miembros no tienen garantizada la misma parcela de un año a otro y deben volver a presentar una solicitud anual para las parcelas antes del [fecha: _____]

Describa cualquier información adicional sobre cómo se administra la lista de espera o la asignación de la parcela:



C.5. Reuniones

¿El grupo del Jardín tiene una reunión anual?⁶ SÍ NO

En caso afirmativo, describa (cuándo, qué se decide allí, cómo se anuncia, etc.):

¿El Jardín tiene reuniones generales/de miembros habituales?⁷ SÍ NO

Si marcó NO, pase a la siguiente sección. Si marcó SÍ, complete lo siguiente:

Las reuniones del jardín se organizan de la siguiente manera:

Marque solo los que correspondan.

- Las reuniones ocurren cada ___ semanas) ___ meses)
 - ___ según sea necesario
 - En una fecha habitual (p. ej., el segundo miércoles de cada mes):

 - A la hora habitual: _____
- Cualquier miembro del público puede asistir a una reunión general.
- Se necesita un número mínimo de miembros si habrá una votación de cualquier tipo: [número o porcentaje del total de miembros: _____]
- Se comparte la fecha/hora/agenda de las próximas reuniones:
 - En la reunión anterior
 - En la lista de email del jardín

⁶ Una reunión anual ocurre una vez al año, generalmente al comienzo de la temporada, y generalmente incluye a todos los líderes y miembros. Esta es una gran oportunidad para hacer cosas como asignaciones de parcelas, votar por la directiva del jardín, modificar los estatutos, cobrar cuotas y más.

⁷ Las reuniones generales ocurren durante todo el año. Pueden ser semanales, mensuales, trimestrales, etc., y, por lo general, incluyen a todos los líderes y miembros del jardín. Estas reuniones generalmente incluyen cosas como votar sobre nuevos proyectos, informes financieros, actualizaciones importantes del jardín, resolver cualquier problema del jardín, etc.



- Por teléfono
- En la valla del jardín o en el tablero de anuncios
- En las plataformas de redes sociales del jardín
- Por chat grupal o mensaje de texto
- Otro: _____
- Se comparten notas de las reuniones:
 - En la lista de email del jardín
 - En el sitio web del jardín
 - En papel en algún lugar dentro del jardín (describa: _____)
- En las plataformas de redes sociales del jardín
- Otro: _____

C.6. Proceso para revocar la membresía

Marque solo los que correspondan.

El Jardín se reserva el derecho de negar o revocar la membresía del Jardín a cualquier persona o personas cuyo comportamiento se considere:

- En violación de las reglas, los estatutos del Jardín o el Acuerdo de licencia de GreenThumb (*muy recomendable*)
- En violación de la ley municipal, estatal o federal (*muy recomendable*)
- Destructivo o robo de la propiedad del jardín, plantas, herramientas, muebles, parcelas y comodidades
- Perturbador o abusivo de la paz y el bienestar del jardín, sus miembros o el público: altercados verbales, discurso de odio, acoso sexual, etc.
- Duplicación/distribución no autorizada de la llave o el código del jardín
- Cambio no autorizado de la cerradura del Jardín
- Otro: _____

La revocación de la membresía por cualquiera de estas violaciones se produce mediante este proceso:

Marque solo los que correspondan.

- ¡Tres strikes, está fuera! Si el jardinero viola las reglas del jardín o los estatutos tres veces, esto es motivo de expulsión.
- Una violación de las reglas o los estatutos del jardín es motivo de expulsión o revocación por _____ [meses/años]
- Una serie de advertencias o período de prueba de membresía (describa):

- Otro:



Se notifica al jardinero mediante estos métodos:
Marque solo los que correspondan.

- Por teléfono
- Por email o por escrito (*muy recomendable*)
- En persona
- Otro: _____

El jardinero tiene este tiempo para responder: _____

Describa quién está involucrado en el proceso para decidir si revocar la membresía de alguien, cómo investigarán la situación y las reuniones que tendrán con los jardineros para hablar de la misma.

La decisión final la toma (es decir, un comité directivo o miembros en general, mediante votación o consenso, en una reunión general o reunión especial, con un quórum de ____, etc.):

La membresía se puede restablecer si:

D. Gobernanza del jardín (marque todos los que correspondan y solo los que correspondan)

D.1. Directiva del jardín

Seleccione solo UNO.

El Jardín se rige por:

- Un coordinador del Jardín



NYC Parks
GreenThumb



¿Tienen mandatos estos puestos de directiva?⁸ SÍ NO

En caso afirmativo, describa: _____

¿Tienen estos puestos de directiva límites de mandato?⁹ SÍ NO

En caso afirmativo, describa: _____

La directiva del jardín de arriba se selecciona mediante:

Marque solo los que correspondan.

- Elecciones en una reunión anual celebrada cada [mes o temporada: _____]
- Elecciones celebradas según sea necesario
- Un nominado debe recibir [porcentaje: _____] del voto para ser aprobado, incluso si no hay oposición
- Cualquier miembro con buena reputación puede nominarse a sí mismo o a otro miembro con buena reputación
- Un mínimo/quórum de [número: _____] miembros deben participar en la votación
- Los miembros pueden votar por email o por representante (una declaración firmada que autoriza a alguien en la reunión a votar en nombre de un miembro que no puede asistir a la reunión)
- Otro: _____

A los efectos de este documento, el órgano rector o la persona del jardín se denomina "Directiva del jardín".

D.2. Reuniones de la directiva del jardín¹⁰

¿Se reúne la directiva del jardín, tal y como se describe en la sección D.1., fuera de las reuniones ordinarias/de miembros/generales?

SÍ NO

Si marcó NO, pase a la siguiente sección. Si marcó SÍ, complete lo siguiente:

Las reuniones de la directiva del jardín se organizan de la siguiente manera:

Marque solo los que correspondan.

- Las reuniones ocurren cada ___ semanas) ___ meses)
- Las reuniones se celebran según sea necesario
- Cualquier miembro con buena reputación puede asistir y observar una reunión de la directiva del jardín.

⁸ Un mandato es un período de tiempo particular durante el que una persona se desempeña en un rol electo específico. Por ejemplo, los presidentes de los EE. UU. cumplen un mandato de cuatro años.

⁹ Un límite de mandato es el número máximo de mandatos que una persona puede desempeñar en un rol electo específico. Por ejemplo, los presidentes de los EE. UU. pueden ser reelectos una vez y cumplir dos mandatos. Algunas organizaciones limitan solo el número de *mandatos consecutivos* (sucesivos).

¹⁰ GreenThumb no exige esta sección en nuestros estatutos, pero recomendamos encarecidamente a los grupos de jardín que la incluyan.



- Se necesita un número mínimo de miembros de la directiva del jardín si habrá un voto de cualquier tipo: [número o porcentaje del total: _____]
- Se comparten anuncios sobre próximas reuniones:
 - En la reunión anterior
 - En la lista de email del jardín
 - Por teléfono
 - En la valla del jardín o en el tablero de anuncios
 - En las plataformas de redes sociales del jardín
 - Por chat grupal o mensaje de texto
 - ____ días antes de la reunión
 - Otro: _____
- Se comparten notas de las reuniones:
 - En la lista de email del jardín
 - En el sitio web del jardín
 - En papel en algún lugar dentro del jardín (describa: _____)
 - Otro: _____
- Otro: _____

D.3. Comités del jardín

Algunos jardines tienen diferentes comités para manejar trabajos administrativos específicos o relacionados con el jardín, como un comité de membresía, comité de eventos, comité de recaudación de fondos, comité de abono, comité de áreas comunitarias, etc.

Incluya y describa todos los comités del Jardín, si corresponde. Describa los roles, las responsabilidades y los derechos de cada comité, la frecuencia de sus reuniones y cualquier otra cosa que le gustaría agregar (además de la toma de decisiones, que estará en la siguiente sección). Puede adjuntar una hoja separada si no hay suficiente espacio o si hay más comités:

1. Nombre del comité: _____

Describa los roles, las responsabilidades y los derechos de este comité:



2. Nombre del comité: _____

Describe los roles, las responsabilidades y los derechos de este comité:

3. Nombre del comité: _____

Describe los roles, las responsabilidades y los derechos de este comité:

4. Nombre del comité: _____

Describe los roles, las responsabilidades y los derechos de este comité:

5. Nombre del comité: _____

Describe los roles, las responsabilidades y los derechos de este comité:



NYC Parks
GreenThumb

E. Toma de decisiones

Complete la matriz en la página siguiente para describir quién toma decisiones en el jardín.

Algunas preguntas a considerar: ¿Quién decide qué? ¿Pueden los comités o presidentes tomar decisiones por sí mismos? ¿Pueden los miembros generales anular una decisión de la directiva del jardín o de un comité? Incluya todos los comités mencionados en la Sección D.3. de arriba. Si la matriz no es aplicable a su jardín, también puede describir su proceso de toma de decisiones en una página separada.

Use un “✓” para indicar que el presidente o el comité pueden tomar esta decisión por su cuenta.

Use un “•” para indicar que el presidente o el comité pueden tomar esta decisión como una recomendación que debe presentarse a todos los miembros para su aprobación final o votación.

Use un “○” para indicar que el presidente o el comité puede tomar esta decisión como una recomendación que debe presentarse a la directiva del jardín para su aprobación final.

Ejemplo:

	Directiva del jardín	Miembros generales	Comité de eventos
Aprobar nuevos miembros	✓		
Aprobar nuevos proyectos en el jardín	•	✓	
Aprobar propuestas de eventos			✓



NYC Parks
GreenThumb

Matriz de toma de decisiones

<p>✓ = El presidente o el comité pueden tomar esta decisión por sí mismos.</p> <p>• = El presidente o el comité pueden tomar esta decisión como una recomendación que debe presentarse a todos los miembros para su aprobación final o votación.</p> <p>○ = El presidente o el comité pueden tomar esta decisión como una recomendación que debe presentarse a la directiva del jardín para su aprobación final.</p>	Directiva del jardín	Miembros del grupo	[Otro comité o presidente]						
Aprobar nuevos miembros									
Aprobar nuevos proyectos en el jardín									
Aprobar propuestas de eventos									
Revocar privilegios de membresía									
Asignar parcelas									
Aprobar compras con fondos del jardín									
Aprobar gastos de emergencia									
Votar miembros en la directiva del jardín									
Podar árboles/arbustos									
Modificar los estatutos									
Aprobar o enviar una propuesta de subvención									
Aprobar una nueva asociación con un grupo externo o un funcionario electo									



NYC Parks
GreenThumb

Las decisiones descritas en la matriz de la página 19 son tomadas por:
Marque solo los que correspondan.

- Voto (51 % o mayoría)
- Voto (2/3)
- Voto (otro: _____)
- Consenso
- Con quórum de: _____
- Otro:

Consideraciones adicionales:

Marque solo los que correspondan.

- Los miembros que no puedan asistir a la reunión aún pueden votar por
 - Representante¹¹
 - Email a _____
 - Mensaje de texto a _____
 - Encuesta en línea
 - Otro: _____
- Los miembros que no puedan asistir a la reunión deben respetar la decisión de la votación independientemente del resultado.
- Los miembros que no estén en el lado ganador de una votación deben respetar la decisión de la votación independientemente del resultado.

F. Conflictos y controversias

Los desacuerdos son inevitables. El Jardín maneja los conflictos y las controversias de la siguiente manera:

Marque solo los que correspondan.

- Consulte las reglas y los estatutos del jardín para obtener una respuesta y asegúrese de que el tema de la controversia no infrinja ninguna ley municipal, estatal o federal.
- Las partes en conflicto deben resolver el conflicto entre ellas.
- Si un miembro del jardín o un voluntario acusa a otro miembro de mala conducta, debe tener pruebas en forma de otro testigo, fotos, video, etc. Si no tiene pruebas, la directiva del jardín mantendrá un registro de los incidentes.
- Si las partes en conflicto no pueden resolver el conflicto, el desacuerdo debe notificarse a la directiva del jardín. La directiva del jardín trabajará para resolver el conflicto y mantendrá un registro de los incidentes.

¹¹ La votación por representante le permite a un miembro del jardín designar a otro miembro del jardín para que vote en su nombre si no puede asistir a la elección.



- Si las partes en conflicto no pueden resolver el conflicto, el desacuerdo debe llevarse a un servicio de mediación gratis (consulte el capítulo “Resolución de conflictos” del Manual del jardinero de GreenThumb).
- Si las partes en conflicto no pueden resolver el conflicto, el desacuerdo debe llevarse a un comité especial dentro del jardín o la red del jardín que esté específicamente designado para manejar el conflicto.

G. Finanzas

El Jardín maneja las finanzas de la siguiente manera:

G.1. Cuenta

Marque solo los que correspondan.

- El Jardín no maneja dinero
- El Jardín solo maneja efectivo
- El Jardín tiene una cuenta bancaria
- El Jardín tiene a [nombre de la organización: _____] como patrocinador fiscal que maneja los fondos del jardín
- La persona/personas/comité autorizado para acceder a la cuenta bancaria es:

- La persona/personas/comité autorizado para tener la tarjeta de crédito o débito del jardín es:

- La persona/personas autorizadas para acceder a la cuenta bancaria del jardín para los gastos menores y los reembolsos son: _____
- La persona/personas responsables de administrar el efectivo del jardín son:

G.2. Propuestas de compra

Marque solo los que correspondan.

- Los fondos del jardín no se pueden usar para artículos personales.
- Cualquier miembro del jardín puede proponer la compra de un artículo en particular.
- Si la compra solicitada supera los \$ _____, la decisión debe ir a los miembros en general.
- Si la compra solicitada es inferior a \$ _____, la decisión la puede tomar
 - Directiva del jardín
 - Tesorero
 - Comité de finanzas
 - Otro: _____
- Otro: _____

G.3. Reembolsos

Marque solo los que correspondan.

- Los jardineros pueden solicitar efectivo para compras pequeñas de menos de \$ _____.



- Los jardineros pueden usar su propio dinero para compras aprobadas y obtener un reembolso.
- El plazo para el reembolso es: _____
- Los jardineros deben obtener aprobación previa antes de comprar artículos para obtener el reembolso de: _____
- Todas las compras deben tener un recibo que se guardará con los registros financieros del jardín.
- Otro: _____

G.4. Presentación de informes

Marque solo los que correspondan.

- El jardín tiene un sistema para hacer un seguimiento y reportar los ingresos y gastos del jardín.
- Se compartirá un informe financiero que incluya ingresos y gastos en todas las reuniones generales/de miembros.
- Los registros financieros se compartirán con los miembros que los soliciten.
- La directiva del jardín preparará un presupuesto anual y lo presentará para la aprobación de los miembros una vez al año.
- Todas las decisiones financieras que se tomen y ejecuten se anunciarán en la próxima reunión general/de miembros.
- Otro: _____

G.5. Subvenciones

Marque solo los que correspondan.

- Cualquier persona puede proponer una oportunidad de subvención a los miembros en general o a la directiva del jardín.
- Los miembros del jardín deben obtener la aprobación de _____ para solicitar subvenciones para el Jardín.
- Cualquier miembro del jardín puede participar en el proceso de solicitud de subvención.
- Todas las subvenciones para el jardín serán escritas y administradas por:
 - Directiva del jardín
 - Tesorero
 - Comité de finanzas
 - Miembros que propusieron la subvención
 - Otro: _____
- Los miembros del jardín pueden proponer ideas para la recaudación de fondos (mercados, ventas de garaje, eventos, subvenciones, recaudaciones de fondos en línea, etc.)
 - En las reuniones de miembros
 - A la directiva del jardín
 - A un comité (finanzas, eventos, otro: _____)
 - Otro: _____
- Los fondos de la subvención se almacenan en la cuenta bancaria del Jardín o con el patrocinador fiscal del Jardín.



- Los miembros del jardín serán notificados sobre las propuestas de proyectos de recaudación de fondos.
 - En una reunión
 - Por email a todos los miembros del jardín
 - Por chat grupal o mensaje de texto a todos los miembros del jardín
 - [número de semanas o meses: ____] antes de una reunión de miembros
 - Otro:
- Los miembros del jardín serán avisados sobre cualquier propuesta de subvención que se dé
 - En una reunión
 - Por email a todos los miembros del jardín
 - Por chat grupal o mensaje de texto a todos los miembros del jardín
 - [número de semanas o meses: ____] antes de una reunión de miembros
 - Otro:



H. Modificación de los estatutos (marque todos los que correspondan y solo los que correspondan)

NYC Parks
GreenThumb

Los miembros del jardín pueden proponer cambios a los estatutos de la siguiente manera:

Marque solo los que correspondan.

- Una vez al año en una reunión anual
- En cualquier reunión de miembros
- A la directiva del jardín
- A un comité de estatutos especiales o arbitraje
- Por email a los miembros del jardín
- [número de semanas o meses: ____] antes de una reunión de miembros o reunión anual
- Otro:

Los cambios en los estatutos se anunciarán a los miembros del jardín:

Marque solo los que correspondan.

- Por email
- En las notas de la reunión
- En la valla del jardín/tablero de anuncios
- En la próxima reunión general/de miembros
- Otro:

Se distribuirá una nueva copia de los estatutos a todos los miembros:¹²

Marque solo los que correspondan.

- Coordinador de extensión de GreenThumb
- Digitalmente por email
- Digitalmente en nuestro sitio web
- Copias impresas distribuidas en la próxima reunión general/de miembros
- Copias impresas en el cobertizo de herramientas
- Otro:

¹² Los grupos del jardín pueden solicitar traducciones de sus estatutos a su coordinador de extensión. Las traducciones estarán sujetas a disponibilidad y capacidad del personal.

¹³ Esta sección no es necesaria para la aprobación de los estatutos de GreenThumb, pero recomendamos incluirla.



NYC Parks
GreenThumb

J. Acuerdo y firmas del jardinero

El establecimiento de los estatutos debe ser un proceso colectivo, uno que permita que un grupo del jardín desarrolle un sentido compartido de responsabilidad y administración. Los miembros del jardín pueden firmar y fechar abajo para indicar su participación en estos procesos y su apoyo a los estatutos resultantes. Los miembros subsiguientes deben firmar y fechar abajo para indicar que leyeron y están de acuerdo en respetar los estatutos del grupo. GreenThumb recomienda conservar una copia impresa de los estatutos en el cobertizo de herramientas.

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA y FECHA
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

